

Rzeszów, dnia 04.06.2024 r.

G.262.17.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Ogłaszający postępowanie:

Sąd Rejonowy w Rzeszowie
ul. Gen. Józefa Kustronia 4
35-303 Rzeszów
<https://rzeszow.sr.gov.pl/>

zaprasza do składania ofert na:

„Przeгляд Instalacji Elektrycznej”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000zł netto, bez zastosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – na podstawie Regulaminu udzielania w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie Zamówień Publicznych o wartości niższej, niż wartość o której mowa w art. 2 ust.1 pkt. 1) Prawo Zamówień Publicznych oraz Zamówień, (załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Sądu Rejonowego znak: A-0211-12/23 z dnia 30 marca 2023 roku)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest Usługa wykonania przeglądu instalacji elektrycznej w zakresie stanu sprawności połączeń, instalacji, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji, oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego, awaryjnego zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 725 t.j. z dnia 14.05.2024r.)
- 2) Przeгляд okresowy, pięcioletni budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie w części dotyczącej badania instalacji elektrycznej – należy wykonać zgodnie z obowiązującymi na dzień wykonania przeglądów przepisami prawa w tym zakresie w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 725 t.j. z dnia 14.05.2024r.) oraz innymi przepisami i normami mającymi zastosowanie w tym zakresie.
- 3) Zamawiający wymaga, aby osoby dokonujące przeglądów instalacji elektrycznej posiadały uprawnienia wymagane przepisami art. 62 ust. 5 ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 725 t.j. z dnia 14.05.2024r.)
- 4) Wykonanie przeglądu całej instalacji elektrycznej w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie, w każdym pomieszczeniu zamkniętym (pokoje biurowe, sale rozpraw, magazyny, archiwa, toalety itp.) oraz we wszystkich częściach otwartych (hol, korytarze, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne). W budynku jest zamontowany centralny UPS Agpower (urządzenie nie jest objęte gwarancją).

- 5) Sporządzenie protokołów z dokonanych przeglądów w zakresie zgodnym z art. 62a ust. 2 ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 725 t.j. z dnia 14.05.2024r.)
- 6) Wykonanie wszystkich okresowych czynności związanych z przeglądem instalacji elektrycznej określonych przepisami obowiązującego prawa w tym zakresie, normami, wytycznymi branżowymi, zasadami dobrej praktyki eksploatacyjnej, a nie wymienionych poniżej.
- 7) Według obowiązującego prawa, norm okresowe badanie instalacji elektrycznych wykonać w celu sprawdzenia, czy parametry instalacji lub ich części nie pogorszyły się w takim stopniu, że użytkowanie ich jest niebezpieczne.
- 8) Zakres sprawdzenia okresowego instalacji elektrycznej powinien obejmować:
 - a) sprawdzenie dokumentacji eksploatacyjnej obiektu (instrukcje eksploatacji, dokumenty z oględzin, przeglądów, konserwacji, napraw, rozbudowy instalacji, protokołów z poprzednich prób i pomiarów okresowych),
 - b) przegląd instalacji elektrycznych w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, ich zamocowania, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń,
 - c) pomiar rezystencji izolacji przewodów instalacji, obwody oświetleniowe, gniazd wtykowych,
 - d) badanie urządzeń różnicowo-prądowych,
 - e) przegląd rozdzielni głównej oraz pozostałych rozdzielnic elektrycznych wraz z ich wyposażeniem,
 - f) sprawdzenie pozostałych elementów obwodów elektrycznych instalacji i określenia ich przydatności do eksploatacji,
 - g) zakres sprawdzenia okresowego obejmuje również w razie potrzeby w rozdzielniach dokręcenie zacisków przewodów fazowych i ochronnych, oczyszczenie styków w razie konieczności, mocowanie obluzowanych gniazd bezpiecznikowych,
- 9) Po zakończeniu sprawdzania okresowego instalacji, należy sporządzić wymaganą prawem dokumentację, składającą się z protokołów wykonanych właściwych prób i pomiarów. Dokumentacja powinna zawierać szczegóły dotyczące sprawdzanych części instalacji oraz wyniki wykonanych prób i pomiarów, a także opis przeprowadzonych oględzin, łącznie ze stwierdzonymi niezgodnościami, usterkami i wadami. Dokumentacja sprawdzenia okresowego może zawierać zalecenia dotyczące modernizacji instalacji w celu doprowadzenia do zgodności z wymaganiami aktualnych norm lub przepisów.
- 10) W razie konieczności wymiany lub naprawy materiałów eksploatacyjnych Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie o stwierdzonych uszkodzeniach i konieczności jej wykonania oraz przedstawi koszt ich wykonania.
- 11) Uzgodnienia dotyczące wymiany lub naprawy zawierane będą na piśmie i wymagają odrębnego zlecenia od Zamawiającego.
- 12) Czynności związane z przeglądem muszą być wykonywane przez osoby odpowiednio przeszkolone posiadające uprawnienia, (w zakresie eksploatacji oraz dozoru) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2022 r., poz. 1392 ze zm.). Zamawiający wymaga przed przystąpieniem do realizacji zamówienia podania danych personalnych wraz z rodzajem uprawnień oraz okresu na jaki uprawnienia zostały wydane dla osób, które zostaną skierowane do wykonywania zamówienia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca skierował do wykonywania zamówienia co najmniej dwie osoby z świadectwem kwalifikacyjnym w zakresie eksploatacji, jedna osoba z świadectwem kwalifikacyjnym w zakresie dozoru.

- 13) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody w trakcie wykonywania usługi. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń w związku z wykonywaniem usługi, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy szkód, we własnym zakresie i na własny koszt w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 14) Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz za skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
- 15) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP przez osoby wykonujące usługę u Zamawiającego.
- 16) Wynagrodzenie ofertowe brutto będzie obejmowało wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty dojazdów itp.
- 17) Wykonawca oświadcza, że posiada lub będzie posiadał przed podpisaniem umowy aktualną ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 100 000,00 zł w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, której kserokopie przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wraz z dowodem opłacenia polisy ubezpieczeniowej.
- 18) Termin realizacji zamówienia 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- 19) **Termin związania ofertą:** Uczestnik postępowania związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 20) **Dodatkowe warunki** - co najmniej jedna prawidłowo zrealizowana usługa na wykonywanie przeglądu instalacji elektrycznej zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane w budynku użyteczności publicznej (należy do oferty dołączyć referencje z wykonanej usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana należyście. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się co najmniej 1 wykonaną usługą na wykonywanie przeglądu instalacji elektrycznej o wartości nie mniejszej niż 20 tysięcy złotych brutto dla jednego Zamawiającego. Należy do wykazu załączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane w sposób należyty (referencje);

2. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowanie będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena - 100 %

Łącznie oferta może uzyskać 100 % = 100 pkt.

Ocena ofert według kryterium oceny:

- a) **w kryterium cena oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt** - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną łączną brutto, obowiązującą przez cały okres realizacji zamówienia oraz spełniającą wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym. W formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, Uczestnik

postępowania winien podać kwoty zgodnie z przygotowanym przez Ogłaszającego postępowanie wzorem Formularza oferty załącznikiem nr 1.

3. **Warunki płatności** - wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Ogłaszającego postępowanie.

4. Udzielenie zamówienia:

- 1) Ogłaszający postępowanie udzieli zamówienia Uczestnikowi postępowania, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska łącznie najwięcej punktów w kryteriach określonych w Zapytaniu ofertowym.
- 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowania zawiadomi wszystkich Uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika postępowania, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz poda informację o pozostałych złożonych ofertach, w tym cenach i nazwach Uczestników, którzy złożyli oferty.
- 3) Ogłaszający postępowanie zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Uczestnik postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika postępowania.
- 2) Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Dodatkowo Uczestnik postępowania składa Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego a także Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika postępowania.
- 4) Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów nie będą oceniane. Oferta nie będzie oceniana jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
 - b) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - c) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - d) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

6. Wyjaśnienia i zmiana treści Zaproszenia do składania ofert.

Uczestnik postępowania może zwrócić się do Ogłaszającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.06.2024 roku do godziny 23:59** na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl oraz poda tytuł wiadomości: **Pytania do Zaproszenia do składania ofert na „Przeład Instalacji Elektrycznej”**

- 1) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie do Ogłaszającego postępowanie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, Ogłaszający postępowanie może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 2) Ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu do składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, po upływie, którego Ogłaszający postępowanie może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert bez rozpoznania;
- 3) Ogłaszający postępowanie treść zapytań wraz odpowiedziami przesyła Uczestnikom postępowania drogą elektroniczną.

7. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Ogłaszający postępowanie może żądać od Uczestników postępowania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) W toku badania ofert Ogłaszający postępowanie poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika postępowania, którego oferta została poprawiona.

8. Ogłaszający postępowanie zastrzega sobie prawo do:

- 1) Zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Żądania złożenia ofert dodatkowych - w przypadku, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Ogłaszający postępowanie wzywa Uczestników postępowania, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Ogłaszający postępowanie;
- 3) Zamknięcia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Ogłaszający postępowanie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

9. Miejsce, termin i forma składania ofert:

Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl i odpowiednio zatytułować: **Oferta na „Przeгляд Instalacji Elektrycznej”**

Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf pod rygorem nieważności, a adres podany powyżej

**spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*

- 1) **Termin składania ofert upływa w dniu 07.06.2024 r. o godzinie 12:00.**
- 2) Oferty otrzymane przez Ogłaszającego postępowanie po wyznaczonym terminie nie będą oceniane.

- 3) Ogłaszający postępowanie niezwłocznie po sprawdzeniu ofert złożonych w postępowaniu, poinformuje Uczestników postępowania drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty.

10. Postanowienia końcowe:

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zaproszenie zastosowane będą miały odpowiednio postanowienia Regulaminu udzielania w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie zamówień publicznych o wartości niższej, niż wartość o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie znak: A-0211-12/23 z dnia 30.03.2023r.

11. Klauzula Informacyjna danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (o wartości mniejszej niż 130.000 zł netto)

l.p.	Zakres informacji wynikający z realizacji art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1)
1.	Dane dotyczące administratora: tożsamość i dane kontaktowe Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, tel. 17 7152245, email: dyrektor@rzeszow.sr.gov.pl .
2.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, z którym można skontaktować: 1) listownie: Sąd Rejonowy w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, 2) e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl . 3) telefonicznie: 17 7152411.
3.	Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł netto, prowadzonego w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy, w szczególności na podstawie przepisów: - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4.	Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią - w sytuacji przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO Nie dotyczy

5.	Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia także dane osobowe właściwym podmiotom oraz dostawcom niezbędnych usług podczas których przetwarzane są dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów.
6.	Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie
Przemysław Górski